（様式１）

教 育 文 化 奨 励 金 交 付 申 請 書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人日本教育公務員弘済会
宮 崎 支 部　支 部 長　様

学校名・グループ名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
所　在　地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
校　長　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印
担当者　職・氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

令和　　年度教育文化奨励金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１　申請額＿＿＿＿＿＿＿＿円
２　研究・活動概要
（１）研究主題（テーマ）

（２）主な活動の内容及び期待される成果
※　活動のどの部分が「最終受益者は子どもたち」の理念に繋がるのかを明記すること

※　奨励金をどのように使途するのかを明記すること

（３）研究成果の発表・公開の予定等

申請者所属団体承諾書
※　学校支援のボランティアグループが申請する場合、原則として所属長（校長）の承認を得ること

当校に所属する上記申請者が日本教育公務員弘済会宮崎支部の給付を申請することを承諾します。　　令和　　年　　月　　日
所　在　地
学　校　名
校　長　名　　印

（様式２）

教　育　文　化　奨　励　金　交　付　予　算　書

令和　年　月～令和　年　月

（予算執行計画書）　　（学校・ｸﾞﾙｰﾌﾟ名　　）

費　　目	予　算　額	内　　訳
合　計　額		

※　費目の例　：　　印刷費、通信運搬費、研究資料代、
会議費（含．施設使用料）、謝金、消耗品費　　等

（様式３）

教育文化奨励に係る成果報告書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人日本教育公務員弘済会
宮崎支部　支部長　様

学校名・グループ名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
所　在　地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
校　長　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印
担当者　職・氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

令和　　年度教育文化奨励金交付に対する成果を報告します。

記

１　研究主題（テーマ）

２　主な活動の内容及び成果

※　活動のどの部分が「最終受益者は子どもたち」の理念に繋がったのかを明記すること

※　奨励金をどのように使途したのかを明記すること

３　添付書類等

（１）会計報告書

（２）成果物等

（様式４）

教育文化奨励金会計報告書

令和　年　月～令和　年　月

（使途明細書）　　（学校・ｸﾞﾙｰﾌﾟ名　　）

費　目	決算額	内　訳	領収書番号
合計額			

1　費目の例　：　印刷費、通信運搬費、研究資料代、
会議費（含．施設使用料）、謝金、消耗品費　　等

2　使途明細順に別紙に領収書を添付すること。

3　<u>領収書のコピーを添付するときは、コピー用紙毎に校長による「この写しは原本と相違ないことを証明する」旨及び証明期日を記載し、押印（職印）すること。</u>

4　支出合計額が助成額を超過した場合は、下欄に「この内　　万円を貴支部からの助成金で執行したことを証する。」旨を記載し、校長名を記載し押印すること。