

(様式1)

教 育 文 化 奨 励 金 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

公益財団法人日本教育公務員弘済会宮崎支部

支部長 志摩 俊明 様

学校名・グループ名

住 所

校長名

印

グループ代表者名

印

電話番号

令和 年度貴支部の教育文化奨励金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 申請額 円

2 活動概要

(1) 主題 (テーマ)

(2) 主な活動の内容及び期待される成果

※ 活動のどの部分が「最終受益者は子どもたち」の理念に繋がるのかを明記すること。

(3) 成果の発表・公開の予定等

申請者所属団体承諾書

※ 学校支援のボランティアグループが申請する場合、原則として、所属長（校長）の承認を得ること

当校に所属する上記申請者が日本教育公務員弘済会宮崎支部の給付を申請することを承諾します。

令和 年 月 日

所在地

学校名

校長名

印

(様式2)

教 育 文 化 奨 励 金 交 付 予 算 書

令和 年 月 ～ 令和 年 月

(予算執行計画書)

(立 学校)

費 目	予 算 額	内 訳
合 計 額		

※ 申請した助成金額をどのように執行したいのか記載すること。(概算・見積可)

※ 予算額が申請額を超過しないようにすること。

(様式3)

教育文化奨励に係る成果報告書

令和 年 月 日

公益財団法人日本教育公務員弘済会宮崎支部

支部長 志摩 俊明 様

学校名・グループ名

住 所

校長名

印

グループ代表者名

印

電話番号

令和 年度教育文化奨励金交付に対する成果を報告します。

記

1 主題（テーマ）

2 主な活動の内容及び成果

※ 活動のどの部分が「最終受益者は子どもたち」の理念に繋がったのかを明記すること。

3 添付書類等

（1）会計報告書

（2）成果物等

(様式4)

教育文化奨励会計報告書

令和 年 月 ～ 令和 年 月

(使途明細書)

(学校・グループ名：)

費 目	金 額	内 訳	領収書番号
合 計			

- 1 「使途明細はそれぞれの領収書に記載された額と同じか」「領収書のどの部分か」等が容易に確認できるよう整理し、別紙に使途明細順に領収書を添付すること。
- 2 領収書を別会計調書に証拠書類として添付が必要などやむを得ない場合は、領収書のコピーに、所属長（校長）による「この写しは原本と相違ないことを証明する」旨及び証明期日を表記し、押印したものを添付すること。
- 3 総支出の一部に助成金を執行した場合、支出合計額が交付助成額を超過した場合は、下欄に「このうち 万円を貴支部からの助成金で執行したことを証する」を記載し、校長名及び押印をすること。