

2023年度 賃金改定（賃金引上げ）状況調査票

会社名	資本金 百万円	従業員数	業種 コード	ご記入者	
				部署 役職	氏名
				TEL	

- ・従業員数は、常用従業員数（役員、臨時従業員、嘱託は除く）をご記入ください。
- ・業種コードは下票をご参照しご記入ください。

【1】正社員の状況についてお尋ねします。※以下は、正社員に関する設問となります。

2023年度		名 名 歳 年	(注1) 1 定期昇給とは、賃金規定等で毎年、年齢・勤続年数が増えるに従って昇給することを約束している制度をいいます。 2 各数値（平均年齢、勤続年齢含む）は、原則として組合員の1人当たりの平均値で、組合員がいない場合は対象者の1人当たり平均値をご記入ください。下記の設問につきましても同様にご記入ください。
正社員数	()		
平均年齢	()		
平均勤続年数	()		

※上記人数には、役員は含まずの対象者をご記入ください。

【2】2023年度の労働組合等からの賃上げ(改定)要求状況についてお尋ねします。

(要求がない企業、組合の無い企業は【3】へ進んでください。)

2023年度	平均賃金改定(引上げ)要求額	平均賃金改定(引上げ)要求率	(要求日)
	円	%	月 日

【3】2022、2023年度の賃上げ(改定)状況についてお尋ねします。

(組合の無い企業の場合は決定金額をご記入ください。)

2022年度	平均賃金改定(引上げ)額	平均賃金改定(引上げ)率	(妥結・決定日)
	円	%	
2023年度	平均賃金改定(引上げ)額	平均賃金改定(引上げ)率	月 日
	円	%	
	賃金改定(引上げ)前の平均基準内賃金	定期昇給・ベースアップ実施状況 (○印で囲んで下さい)	
円	定期昇給を実施	ベースアップを実施	

(注2)

- 【2】【3】は、1か月1人当たりの平均額・平均率をご記入ください。
- 【3】の賃上げ(改定)前の平均基準内賃金は、1か月1人当たりの基本給・諸手当（時間外手当を除く）の金額でご記入ください。賃上げ(改定)を行わなかった場合は、賃上げ(改定)前の平均基準内賃金欄のみご記入ください。
- 平均賃上げ(改定)額は、定期昇給・ベースアップを含みます。
- 平均賃上げ(改定)要求率、平均賃上げ(改定)率は小数点第2までご記入ください。

(業種コード)

製造業			非製造業		
1 食品	6 印刷	11 機械・金属	14 鉱業	19 運輸・倉庫	24 教育
2 繊維・衣服	7 化学・ゴム	12 電機	15 建設	20 タクシー	25 団体
3 木材・家具	8 窯業・土石	13 その他の 製造業	16 電力・ガス	21 放送・通信	26 その他の 非製造業
4 紙・パルプ	9 鉄鋼		17 卸・小売	22 情報・広告	
5 新聞・出版	10 非鉄金属		18 金融・保険	23 医療	

ご協力ありがとうございました。