２０２３年１月６日

各　　位

宮崎県経営者協会

**「事務ミスゼロを目指す仕事術」セミナー(ご案内)**

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

　さて、今回のセミナーは「日々の事務作業において、問題に気づき、それを問題と認識して、明日から

とりかかれる小さな改善ができるようになること」等を目的に下記内容で開催いたします。

　つきましては、ご多忙のこととは存じますが、是非ご参加を賜りますようご案内申し上げます。　　敬具

記

　１　日　時　　**２０２３年２月９日（木）１０：００～１６：００**　**<受付>９:３０～**

２　場　所　　宮崎観光ホテル　東館２階 紅の間（宮崎市松山1-1-1）

　　　　　　　　　[駐車場は４時間までは無料、それ以上の超過時間分は各自ご負担ください]

３　講　師　　(一社)日本産業訓練協会講師　キャリアカウンセラー　原田 晴美　氏

４　内　容　　１．よくある職場の問題　　　２．整理・整頓とは

　　　　　　　　３．改善の仕方　　　　　　　４．実践！事務改善

　　　　　　　　５．実施・振り返り・改善効果

　５　定　員　　**３０名**（定員になり次第締め切らせていただきます。ぜひ早目にお申込ください）

６　参加料　　【経営者協会会員】　７，０００円（資料・昼食代を含む）

　　　　　　　【一般】　　　　　１５，０００円（　同上　）

７　申込み　　(1)参加申込書(下記)に所定事項をご記入の上、お申込み下さい。

　　　問合せ　　　　　ＦＡＸ 0985-31-8292　　　　　　〈問合せTEL〉0985-22-4667

　　　　　　　　　　　メール miya-kei＠miyazaki-catv.ne.jp（すべて小文字)

(2)申込期限　**２０２３年２月２日(木)**

　　　　　　　　(3)参加料は、３日前までにお振り込みください。

　　　　　　　　　 宮崎銀行 宮崎支店　普通預金　No.１００１５３８ 宮崎県経営者協会

　　　　　　　　　　宮崎太陽銀行 本店　普通預金　No.９３７９６　　 宮崎県経営者協会

　　　　　　　　　　　　※ 領収書はお申し出のない限り発行いたしません。

　　　　　　　　　　　　※ 銀行振込手数料はご負担ください。

　８　その他　　新型コロナ感染対策(マスク着用、手指消毒、体調不良時は参加見合わせ等)を

　　　　　　　　引き続きお願いします。

**FAX　０９８５－３１－８２９２　　ﾒｰﾙ**　**miya-kei@miyazaki-catv.ne.jp**　　　　　　　　　(２月９日)

（送付状は不要です）

**「事務ミスゼロを目指す仕事術」セミナー参加申込書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | | | ＴＥＬ |  | |
| 申込担当者 | (氏名) |  | | (部署･役職名) | |  |
| 申込担当者メールアドレス | | |  | | | |
| 参加者 | (氏名) |  | | (部署･役職名) | |  |
| 参加者 | (氏名) |  | | (部署･役職名) | |  |