

生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。
- 本申込みが当センターに到着後、受付状況を申込担当者様へご連絡いたします。
(本申込みを送信後、3開庁日をすぎても、受付状況の連絡がない場合は、お手数ですがご連絡いただけますようお願いいたします。)
- 応募締切時点の応募者が最少催行人数に達しない場合は、コースを中止又は延期させていただくことがあります。
- また、応募者多数の場合、実施機関との協議の上、可能な限り定員の増枠をする可能性がありますので、あらかじめご了承ください。
- コース開始日7日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講にあたり、新型コロナウイルス感染防止対策のため、参加者の皆様には「体調チェックシート」のご提出をお願いしております。
- 新型コロナウイルス感染状況によっては、日程・会場・定員の変更またはコースの中止をさせていただく場合があります。
(既に申込済のコースに変更が生じた場合は、申込済の事業主様に個別にご連絡を差し上げます。)
- 実施状況確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますのでご了承ください。
- 受講者の方、事業主の方を対象にアンケートを行いますので協力をお願いいたします。
- 受講者アンケート: 訓練日当日、訓練終了後に実施いたします。
- 事業主アンケート: 事業主(申込担当者)様を対象に訓練終了2~3か月後に実施いたします。

申込日: 令和 年 月 日

事業所名	TEL	()	—
	FAX	()	—
所在地	〒()		
担当者名	部署等		
メールアドレス			
企業規模 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~
業種 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他

申込訓練名及び受講者名等をご記入ください。(※性別の記入は任意としております。未記入であってもかまいません。)

申込訓練コース名 (または、申込訓練コースNO.)	開催日	(ふりがな) 受講者名	性別(※)	年齢	就業状況 (該当に☑)
			<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。

<input type="checkbox"/> ポリテクセンター宮崎ホームページ	<input type="checkbox"/> ポリテクセンター宮崎からのDM	<input type="checkbox"/> ご紹介 ()
<input type="checkbox"/> その他ホームページ ()	<input type="checkbox"/> その他からのDM ()	<input type="checkbox"/> その他 ()

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

生産性向上支援訓練のご案内

14
コース
開催

生産性向上支援訓練とは企業が生産性を向上させるために必要な知識や手法などを習得する職業訓練です。
新年度からの業務に向けた従業員のスキルアップや企業の生産性向上にご活用ください!

- ・現場の課題を発見し、改善する力をつけてもらいたい
- ・データやデジタル技術を活用し企業の生産性を上げたい



- ・業務の効率化や業務改善を行うための手法を学びたい
- ・ベテラン従業員の技術継承(教える)スキルを向上させたい



◎生産・業務プロセスの改善

「生産コストの削減」や「生産の無駄を省く」ためのポイントや見直し、改善を行う際の課題とその解決方法など、生産管理や生産現場の業務プロセスの改善に関する内容の習得を目的とした訓練

- ・顧客満足度の向上を図りたい
- ・消費者の動向を営業に活用したい



◎横断的課題

業務効率化や業務改善、企業の課題に対する組織的な対応や取り組み、あるいはミドルシニア世代の役割の変化への対応力、技能・ノウハウを継承する能力を身につけるために必要となる知識や手法の習得を目的とした訓練

- ・データ集計の作業を効率化したい
- ・情報の脅威となる対象・種類を理解しセキュリティ対策の進め方を学びたい



◎売上増加

マーケティングや広報戦略、新商品の企画・開発やサービスの高付加価値化を実現するために必要となる知識や手法の習得を目的とした訓練

◎IT業務改善

ITを活用するうえで必要となるネットワーク、データ活用、情報発信、倫理、セキュリティに関する知識や手法の習得を目的とした訓練

訓練について(概要・受講申込方法)

- 訓練時間 各9:30~16:30(6時間)
- 定員 各20名(先着順)
- 受講料 2,200~3,300円(税込)/1名
- 申込方法 受講申込書に必要事項をご記入のうえFAXまたは電子メールにてお申込みください。受講申込書は、本リーフレット裏表紙または、ホームページにございます。

※申込状況はHPをご確認ください。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構宮崎支部
ポリテクセンター宮崎 生産性向上人材育成支援センター
〒880-0916 宮崎市大字恒久4241番地
TEL: 0985-51-2381 FAX: 0985-51-1509

Mail: miyazaki-poly03@jeed.go.jp
HP: https://www3.jeed.go.jp/miyazaki/poly/biz/index.html



HPは
こちら!

1. ITツールを活用した業務改善

○コースのねらい

業務の省略化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。

開催日：令和5年1月19日(木)

申込期限：令和5年1月5日(木)

受講料：3,300円(税込)/1名

推奨対象者：中堅層

訓練会場：ポリテクセンター宮崎

カリキュラム基本項目

■ITツールの種類と活用

■ITツールの業務適用

3. 生産現場の問題解決

○コースのねらい

生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得する。

開催日：令和5年2月10日(金)

申込期限：令和5年1月27日(金)

受講料：3,300円(税込)/1名

推奨対象者：中堅層

訓練会場：ポリテクセンター延岡

カリキュラム基本項目

■生産活動の基本

■現状分析とムダの発見

■生産現場の改善

5. 企画力向上のための論理的思考法

○コースのねらい

生産性向上に資する企業人材の資質向上を目指して、企画提案時に必須となる論理的思考法について理解し、企画力向上のための論理的思考の活用手法を習得する。

開催日：令和5年2月17日(金)

申込期限：令和5年2月3日(金)

受講料：3,300円(税込)/1名

推奨対象者：中堅層

訓練会場：ポリテクセンター宮崎

カリキュラム基本項目

■論理的思考法とは

■企画提案に活用する論理的思考法

7. 効果的なOJTを実施するための指導法

○コースのねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。

開催日：令和5年2月22日(水)

申込期限：令和5年2月8日(水)

受講料：3,300円(税込)/1名

推奨対象者：中高年齢層(概ね45歳以上)

訓練会場：ポリテクセンター宮崎

カリキュラム基本項目

■人材育成のプロセス

■効果的なOJTの進め方とポイント

■現場で活かせる実践的指導法

2. ITツールを活用した業務改善

○コースのねらい

業務の省略化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。

開催日：令和5年1月20日(金)

申込期限：令和5年1月6日(金)

受講料：3,300円(税込)/1名

推奨対象者：中堅層

訓練会場：ポリテクセンター延岡

カリキュラム基本項目

■ITツールの種類と活用

■ITツールの業務適用

4. DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進

○コースのねらい

DX(デジタルトランスフォーメーション)による企業変革の有効性を理解し、自社のDX推進に向けたポイントを習得する。

開催日：令和5年2月16日(木)

申込期限：令和5年2月2日(木)

受講料：3,300円(税込)/1名

推奨対象者：管理者層

訓練会場：ポリテクセンター延岡

カリキュラム基本項目

■DX概論

■DX導入事例

■DX戦略の導入

6. 成果を上げる業務改善

○コースのねらい

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。

開催日：令和5年2月21日(火)

申込期限：令和5年2月7日(火)

受講料：3,300円(税込)/1名

推奨対象者：中堅層

訓練会場：ポリテクセンター延岡

カリキュラム基本項目

■業務改善と業務の可視化

■業務改善手法

8. フォロワーシップによる組織力の向上

○コースのねらい

中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。

開催日：令和5年2月28日(火)

申込期限：令和5年2月14日(火)

受講料：3,300円(税込)/1名

推奨対象者：中高年齢層(概ね45歳以上)

訓練会場：ポリテクセンター延岡

カリキュラム基本項目

■職場の目標

■職場内の関係構築

■フォロワーシップ

9. 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成

○コースのねらい

中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるよう知識と技能を習得する。

開催日：令和5年3月8日(水)

申込期限：令和5年2月22日(水)

受講料：3,300円(税込)/1名

推奨対象者：中高年齢層(概ね45歳以上)

訓練会場：ポリテクセンター宮崎

カリキュラム基本項目

■職務の棚卸
■求められる役割
■後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル
■役割の変化に応じた他社との関係構築スキル

11. 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

○コースのねらい

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

開催日：令和5年2月9日(木)

申込期限：令和5年1月26日(木)

受講料：2,200円(税込)/1名

推奨対象者：ITを活用した業務改善に取り組む方

訓練会場：宮崎高等技術専門学校

カリキュラム基本項目

■データの処理

■関数の実務活用

13. 表計算ソフトを活用した業務改善

○コースのねらい

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

開催日：令和5年2月14日(火)

申込期限：令和5年1月31日(火)

受講料：2,200円(税込)/1名

推奨対象者：ITを活用した業務改善に取り組む方

訓練会場：都城地域高等職業訓練校

カリキュラム基本項目

■表計算ソフト概要と基本操作

■文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い

■ワークシート活用

10. マーケティング志向の営業活動の分析と改善

○コースのねらい

マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービス価値を提供するに当たってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法などを習得する。

開催日：令和5年2月15日(水)

申込期限：令和5年2月1日(水)

受講料：3,300円(税込)/1名

推奨対象者：中堅層

訓練会場：ポリテクセンター宮崎

カリキュラム基本項目

■マーケティングの本質

■マーケティング志向の営業活動

■営業活動の分析と改善

12. 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

○コースのねらい

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

開催日：令和5年3月15日(水)

申込期限：令和5年3月1日(水)

受講料：2,200円(税込)/1名

推奨対象者：ITを活用した業務改善に取り組む方

訓練会場：日向地区職業訓練会

カリキュラム基本項目

■データの処理

■関数の実務活用

14. 脅威情報とセキュリティ対策

○コースのねらい

社内の情報セキュリティを維持するために、セキュリティポリシーの必要性を理解し、セキュリティ対策に必要な知識と技能を習得する。

開催日：令和5年3月3日(金)

申込期限：令和5年2月17日(金)

受講料：2,200円(税込)/1名

推奨対象者：ITにおけるセキュリティ対策に取り組む方

訓練会場：ポリテクセンター宮崎

カリキュラム基本項目

■脅威情報

■セキュリティポリシー

■セキュリティ対策手法

○コースのねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。

開催日：令和5年2月22日(水)

申込期限：令和5年2月8日(水)

受講料：3,300円(税込)/1名

推奨対象者：中高年齢層(概ね45歳以上)

訓練会場：ポリテクセンター宮崎

カリキュラム基本項目

■人材育成のプロセス

■効果的なOJTの進め方とポイント

■現場で活かせる実践的指導法

～訓練会場のご案内～

●ポリテクセンター宮崎

宮崎市大字恒久4241番地

●ポリテクセンター延岡

延岡市土々呂町6丁目3028番地

●宮崎高等技術専門学校

宮崎市大字赤江字飛江田
868番地16

●日向地区職業訓練会

日向市大字日知屋8097番地2

●都城地域高等職業訓練校

都城市年見町13号11番地



全実施場所に無料駐車場がございます。
※会場間違いにご注意ください。

新型コロナウイルス感染予防対策について ～安心して受講いただくために～

- ・座席の間隔をあけての受講環境
- ・換気の徹底、適切な温度の管理
- ・会場入口で体表温スクリーニングを実施
- ・施設内の各所に消毒液を設置

～受講の際のお願い～

マスクの着用及びこまめな手洗い、アルコール消毒をお願いいたします。
また、会場入口での検温にご協力ください。

