

## 2021年度 雇用に関するアンケート調査票 (2021年4月1日現在でご記入下さい)

会社名	ご記入者の役職名・氏名  (TEL) - -
-----	------------------------------

設問1 2021年4月1日現在の従業員数の構成についてお尋ねします。(人数をご記入ください)

正社員( 名) 有期契約者( 名) 短時間パート( 名) 派遣( 名)  
無期転換社員( 名) その他( 名)

設問2 設問1の従業員数と2020年4月1日(1年前)と従業員数の増減についてお尋ねします。(人数をご記入ください)

ア 増加( 名)(①へ進む) イ 減少( 名)(①へ進む) ウ 変わらない(設問3へ)

① 増減の対象者はどれですか?(人数をご記入ください)(マイナスの場合は▲を表示して下さい。)

正社員( 名) 有期契約者( 名) 短時間パート( 名) 派遣( 名) 他( 名)

設問3 従業員の過不足状況についてお尋ねします。(該当する記号を○印で囲んで下さい)

ア 妥当である イ 過剰である(①、②へ) ウ 不足している(③、④へ進む) エ 過剰・不足混在(①～④へ進む)

① 過剰な職種についてお尋ねします。(複数回答可)(該当する項目を○印で囲んで下さい)

管理職 事務職 営業職 現業技能職 専門職 その他( )

② 過剰状態打開のために、今後どのような手立てを講じられますか(複数回答可)(該当する項目を○印で囲んで下さい)

解雇 希望退職 早期退職 退職勧奨 転籍・出向 採用抑制 配置転換 定年退職  
一時金(賞与)のカット 賃上げの抑制 賃下げ 一時帰休 残業抑制・規制 非正社員の雇止め  
不採算部門・工場等の縮小 その他( )

③ 不足する職種についてお尋ねします(複数回答可)(該当する項目を○印で囲んで下さい)

管理職 事務職 営業職 現業技能職 専門職 その他( )

④ 不足する要員をどの形態で充足されますか(該当する項目を○印で囲んで下さい。)

正社員 有期契約者 短時間パート 派遣 他( )

設問4 2021年4月入社の新卒採用(2021年3月卒・卒業後3年以内の方を含む)についてお尋ねします。

ア 新卒者を採用した(①、②、③、④へ) イ 新卒者を採用しなかった(設問5以下へ)(該当する記号を○印で囲んで下さい)

① 対象者はどれですか。(対象に人数をご記入ください)

大学院卒( 名) 大学卒( 名) 高専卒( 名) 短大卒( 名)  
専門卒( 名) 高校卒( 名) その他( 名)

② 採用人数は、2020年4月入社の新卒採用と比べてどうですか。(該当する項目を○で囲んで下さい)

ア 増加した イ 減少した ウ 変わらない(増減の場合は対象に人員をご記入下さい)(マイナスの場合は▲を表示して下さい)

大学院卒( 名) 大学卒( 名) 高専卒( 名) 短大卒( 名)  
専門卒( 名) 高校卒( 名) その他( 名)

③ 採用した学生の選考にあたって重視した点について(最大5つまで)(該当する項目を○で囲んで下さい)

・コミュニケーション能力 ・主体性 ・チャレンジ精神 ・協調性 ・誠実性 ・責任感 ・潜在的可能性  
・論理性 ・慎重さ ・リーダーシップ ・職業観、就労意識 ・柔軟性 ・創造性 ・信頼性 ・専門性  
・一般常識 ・語学力 ・学業成績 ・出身校 ・クラブ活動・ボランティア活動 ・倫理観 ・感受性  
・留学経験 ・保有資格 ・インターンシップ受講歴 ・熱心さ ・郷土愛 ・その他( )

④ 採用計画人数確保について

・予定人数通り採用できた ・予定より多く採用できた ・予定より採用できなかった

設問5 若者の早期離職防止のために何らかの取組みを行っていますか。(該当する項目を○印で囲んで下さい・複数回答可)

・人材育成・研修制度の充実 ・職場環境の改善 ・残業・労働時間の見直し ・適性による人材配置  
・福利厚生の実施 ・賃金水準の引上げ ・職場内コミュニケーションの充実 ・懇親会等の親睦  
・悩み事など定期的なカウンセリング ・上司、教育担当者の指導方法の見直し ・特にしていない  
・離職者が少ない(いない)ので特に対策はとっていない ・その他( )

設問6 2022年4月入社の新卒採用計画(2022年3月卒・卒業後3年以内の方を含む)についてお尋ねします。

ア 採用予定(①へ) イ 採用予定なし ウ 未定

① 2021年4月入社と比べて ⇒ ・増員予定 ・減員予定 ・同人数 (該当する項目を○印で囲んで下さい)