

各位

宮崎県経営者協会

## 「タイムマネジメント実践セミナー」について（ご案内） ～「働き方改革」を支える社員の意識&行動変革手法～

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、労働力不足が進行する中、多くの企業で労働生産性向上に取り組んでおられます。しかしながら、労働生産性向上といっても単に新しい勤務制度やシステムの導入、労働時間の削減目標を設定するだけでは、必ずしも仕事の効率化、生産性向上につながるとは限りません。また、社員一人ひとりが仕事内容や働く時間の効率化に対する意識を持って行動しなければ、実現不可能といっても過言ではありません。

そこで本セミナーでは、社員に問題意識を持ってもらい、社員自身に「手法」や「コツ」を身に付けてもらうための考え方や手法等について、経団連事業サービス人事賃金センター主任アドバイザー但田氏を講師にお招きし下記のとおり開催いたしますので、是非ご参加くださいますようお願い申し上げます。

敬具

## 記

- 1 日時 2018年12月12日（水）14:00～16:30
- 2 場所 宮崎グリーンズフィア壱番館（KITENビル）8階 中会議室（宮崎市錦町1-10）  
[専用駐車場はございません。北隣に有料駐車場がございます。ご利用の際には各自ご負担下さい。]
- 3 講師 一般社団法人経団連事業サービス 人事賃金センター 主任アドバイザー 但田 潔 氏
- 4 対象 人事、教育担当者、管理・監督者等（定員30名）※定員になり次第締め切ります。
- 5 内容 I. なぜタイムマネジメントか V. 困った上司に振り回されない方法  
II. バタバタするのをどう防ぐか VI. 文書管理/ファイリング、会議の効率化  
III. 仕事量をコントロールする 労働時間/場所の効率化 ほか  
IV. タイムマネジメントを習慣づけるコツ
- 6 参加料 経営者協会会員 3,000円/1人（資料代含む） 一般 6,000円/1人（同）
- 7 申込み  
問合せ (1) 下記参加申込書に必要事項をご記入の上、下記宛てにお申込み下さい。  
〒880-0811 宮崎市錦町1-10 宮崎グリーンズフィア壱番館7階  
宮崎県経営者協会 TEL0985-22-4667 FAX0985-31-8292  
E-mail: miya-kei@miyazaki-catv.ne.jp（全小文字）  
※ メールでも申込可能です。下記参加申込み事項全てを記載の上ご送付下さい。  
※ 参加証は発行いたしません。電話かメールで申込み受付をお知らせします。  
(2) 参加料は、開催日の3日前までお振り込みいただくか当日ご持参でも結構です。  
宮崎銀行宮崎支店 普通預金 NO. 1001538 宮崎県経営者協会  
宮崎太陽銀行本店 普通預金 NO. 93796 宮崎県経営者協会  
※ 領収書はお申し出のない限り発行いたしません。  
※ 銀行振込手数料は、大変恐縮ですが貴社でご負担下さいますようお願いいたします。  
(3) 当日の取消し（欠席）の場合は、参加料全額を申し受けます。（資料は後日郵送します）
- 8 締切り 2018年12月3日（月）

以上

FAX番号 0985-31-8292（送付状は不要です）

(12月12日)

### 「タイムマネジメント実践セミナー」参加申込書

会社名		申込担当者氏名	
		部署・役職名	
TEL		申込担当者	
		メール	
参加者氏名		参加者	
		部署・役職名	
参加者氏名		参加者	
		部署・役職名	

※参加申込書に記入いただいた情報は、本セミナーに関する確認・参加者名簿の作成および今後、当協会が主催する行事の案内以外の目的には、利用いたしません。