経営者協会創立70周年記念事業
中学・高校等を対象とした出前授業への取組みフローチャート

会員企業	経営者協会事務局	各学校
	□ 会員企業へ依頼 ○ 出前授業講師派遣企業登録依頼	
□ 会員企業は講師派遣企業登録 ○ 講師派遣が可能かどうかをご判断願います。 ○講演テーマ ア 会社は何をするところ？ イ 何のために働くのか？ ウ 企業(経営者)が求める人材とは？ エ 在学中に経験、学んで欲しいこと オ 夢をかなえるには、 【テーマ外に織り込み必須事項】 ・講師企業の社会的役割 ・郷土に対する想い、素晴らしさ ○出前可能地区の選択 ・県北、県央、県西、県南 ○経協事務局との窓口(担当者)		□ 要項等の確認 ○出前授業実施期間 2018.9月～2019.2月(6か月間程度) ○出前講座を希望する学校は、クラス・学年・保護者・教職員の対象単位を選択 (原則、1学校1回の出前授業) ○5つのテーマから、希望するテーマを選択 (企業選択不可) ○第1希望・第2希望の日時を記入 ○目的、対象学年(保護者含む等)、要望等記入 ○連絡先担当者(窓口)記入
■ 講師派遣企業通知 ◎企業、窓口情報記入 ・メール or FAX (7月20日までに)	□ 出前授業実施通知 ○ 教育委員会及び各学校へ情報提供(8月上旬)	
	□ 派遣企業を管理 ○ 企業、窓口情報を管理	■ 出前授業申込 ○講師派遣申込書記入 ・メール or FAX (随時受付)
	□ 出前授業申込受付 ○ 学校窓口、情報を管理	
□ 内容調整 ○希望テーマの講師派遣が可能かどうかの判断 ○日程の確認 など ※1週間以内に回答をお願いします。	□ 企業へ情報提供 ○ 希望日時、テーマ、目的、対象、要望等を企業へメールで送付 ※登録企業全社に送付	
○出前授業可能通知 (メール・電話)	□ 出前授業調整・決定 ○内容を確認し、事務局でマッチング調整 ※複数の企業が可能な場合事務局で調整	
	□ 企業・学校へ詳細情報提供 ○企業側へ:学校担当者の情報提供 ○学校側へ:企業担当者の情報提供	
□ 学校・企業間 詳細調整（学校と企業が直接調整） ○当日のスケジュール ○派遣講師の情報 ○準備、配布資料 ○プロジェクター有無 など		
	□ 日程等の確認 ○企業、学校へ確定日程の確認 ○学校へは、今後の参考とするため受講生から出前授業の感想をとってもらうよう依頼	□ 出前授業当日 ■ 出前授業実施
○感想を受け、今後の参考としてもらう。	□ 感想を企業送付 ○感想を取りまとめ企業へ送付	□ 出前授業を聞いての感想 □ 出前授業を聞いての感想を受講生にご記入頂き、当協会へ送付 (郵送・メール等)
	□ 役員会・会報等 役員会・総務委員会・会報等で出前授業実施の周知・掲載	