

新入社員・若手社員セミナーに参加してのご感想

(1) セミナーを受けて、学生と社会人との違いをどのように感じたのか

- ・ 社会人生活では甘えがないため、日々、努力をしなければならないと感じた。
- ・ 礼儀の大切さ、礼の仕方ひとつでも違うので礼儀の大切さが違う。
- ・ 社会人は学生と違い何事も責任があると思いました。仕事をする上でお客様がいての社会が成り立っているので、自分の仕事にも責任があるということを強く思います。学生は学校には先生の指導があったり、バイトでは店長が支持する場面も多いので、社会人とは違うなと感じました。責任だけではなくビジネスマナーも学校での上下関係以上に重要だと感じました。
- ・ 一つ一つに責任がある。自分の行動は会社のこととして見られる。
- ・ 学生のときは、あまり深くマナーについて考えたことがなかったが、社会人として、相手に不快な思いをさせないように、敬語やけじめをきちんと学び、実践していきたいと思います。
- ・ 学生は、受け身だけど社会人は自分で考えて行動する。
- ・ 一番の違いは「責任感」だと感じました。社会人になり仕事を頂いた以上、その責任をしっかりと果たすことこそが社会人の立場だと思いました。
- ・ 学生でいた時は、課題と論文発表など自分のために行動することがほとんどですが、4月1日から社会人として働くにあたって、常に顧客の立場に立ち、いろいろ行動しなければならないと思います。
- ・ 学生と社会人では一つ一つの行動や言動に対する責任が違う。学生はあいまいでもよかったが社会人は責任の重みが違い、その違いを理解しておかないと最悪の場合は会社に不利益をもたらす場合もあるので、一人一人が責任をもって社会人として働いていきたいと思った。
- ・ 学生と社会人の違いは、マナーが一番だと思います。上座、下座など、配慮するところがたくさんあり、大変だと思いました。
- ・ 責任や自己管理をとくに大切にすることだと思いました。
- ・ 意識の高さ。
- ・ 自覚を持っているかそうでないか。
- ・ 今日学んだ動作や言葉遣いは丁寧にやっていたつもりでも、学生の時とは違いもっと細かいところから気をつけていかないといけないなと思いました。
- ・ 学生と社会人の違いは、特に責任感の違いだと思います。このセミナーでは接客や対応の取り方をしましたが、一つ間違えれば会社の損失までつながると思います。他にも一つの小さなミスは大きなことにつながると思うので、私は責任感の違いだと思います。
- ・ 甘えをなくし責任感をもつこと。健康管理、けじめ、自己啓発。
- ・ 本日のセミナーで自分自身が、いまだに学生気分だったように感じました。常に社会人として自覚を持たなくてはならないと感じました。
- ・ 言葉遣いや生活態度等学生とは違うと思いました。学生では許されることも社会人は信用問題に関わると感じました。
- ・ 甘えが利かない場所、いろんな年代、考えの人がいる。
- ・ 言葉遣い、動作など何もかもが違うのだと改めて感じました。自分に足りない者ばかりなので気を付けて行動し、自然に身に付けられるようにします。
- ・ 一つひとつの行動・応対・言動のすべてにおいて、会社の一員として自覚と責任を持つことが、学生と社会人においての最も大きな違いだということに気づくことができました。
- ・ 責任感が違うと感じました。電話での対応、あいさつ、身だしなみ等全てが会社の信頼につながると感じました。ですので私も常に会社の顔だということを意識して仕事に取り組みたいと思います。
- ・ 学生時代には意識することのなかった言葉遣いや電話対応、接遇などが、求められるというところが、一番の違いだと感じました。また、責任の重さもその一つだと思います。一つひとつ大切なことだと感じました。
- ・ 社会人は、会社全体で仕事を行っていくため、チームワークの重要性を実感できた。自主的に

学ぶ姿勢を身に付けたい。

- ・「責任」と「健康」という言葉が特に印象に残っています。社会人として重要点的に気をつけていこうと思います。
- ・学生と社会の違いという点で挙げられた5つの項目の中で、私が一番大きく感じたのは、「責任を果たし続ける」という点である。一日の中で数多くの仕事をひとまとめにするのではなく細かく区切り、報連相を大事にしたい。
- ・やはり責任感や気遣いの意識の大きな違いを感じました。学生時代は関わる人達は友人や年の近い人々が殆どで、あったとしてもアルバイトだった為、相手を気遣う心や姿勢、所作などはできているとは言えませんでした。セミナーで出てきたキーワードに「お客様意識」というものがありました。社会人となってからは常に相手の立場や気持ちを考えた行動を目に見える形で表現していかなければならないと思いました。難しいとはいえ、この考えは本来皆に対して持っているべきなので、学生時代から延長して今までよりさらに良くしていくと思えばうまくいくのではないかと思います。
- ・言葉遣い、応対の仕方、しっかりできないと恥ずかしいなと思いました。
- ・常に顧客優先でいるということ。
- ・学生は趣味や考えの似た友人と楽しく話をする付き合い方が主ですが、社会人は、お客様が相手だったり、取引先などビジネスパートナーが相手だったり「礼儀」の一線を引きつつ付き合うことが求められると感じました。
- ・学生はマナーや礼儀など許されることもあったが、社会人は許されない。
- ・大学生までの生活では使わない言葉やルールがある。報告、連絡、相談が大切。職場の看板を背負っているので時間・行動のけじめが必要。
- ・言動、行動の全てに会社の一員であるという自覚と責任を持たなければならないところが、最大の違いだと感じました。
- ・マナーの大切さ。責任を果たし続ける。
- ・学生の時とは、ぜんぜん違うマナーや責任があり、まだまだ甘えている部分がたくさんあるので、これから一つひとつの行動を自分で考えけじめをつけ責任ある行動をおこなっていきたいと思いました。

(2) セミナーを受けて、今後どのような社員になりたいと思いましたか

- ・良いあいさつのできる社員になりたいと思った。
- ・礼儀正しく、明るく、ハキハキをあいさつする社員
- ・まずは、新入社員として基本を身につけて社会人としてのマナーがある社員になりたいと思いました。社会人になり数日ですが、マナーがとても大切だと思います。コミュニケーションを積極的に取ることを心がけたいです。仕事もまだまだなので頼まれたことをまずは覚え完ぺきにこなすことをしていきたいと思いました。
- ・会社、外でも人に気遣いができる人間。
- ・明るい態度やマナーをきちんと身につけ、お客様に元気と安心を与えられる社員になりたいと思いました。
- ・最低限のマナーを覚えて、自分が先輩になったときに、後輩に教えられるようになりたい。
- ・仕事仲間、お客様、取引相手と仕事で関わる全ての人に良い印象を与えられる社員になりたいと思いました。
- ・現代の仕事人（プロフェッショナル）に必要な条件は①専門知識・技術能力（テクニカル・スキル）②態度能力（ヒューマンスキル）この2つとセミナーの最初に触れました。そして、本日のセミナーは主に新入社員でも意識しながらできるヒューマンスキルいわば人間性の訓練が中心でした。私は本日のセミナーを受けて、以上2つのスキルが身につける社員になりたいです。
- ・社会人としてのマナーをこのセミナーで学んだので、この当たり前にできることを当たり前のようにできる社会人、社員になりたいと思う。
- ・周りに気を配れる気が利く社員になりたいです。
- ・礼儀や言葉遣いをきちんとして、たくさんの人に信頼される人になりたいです。
- ・マナーの良い社員になりたいです。
- ・自分を持っている人。
- ・一つ一つの動きを意識し、見本となれるような社員を目指して頑張ります。
- ・身だしなみから最初のイメージが決まるので、まずは、そこを整えて気をつけたいです。
- ・責任感をもって作業する社員。自分だけじゃなく周りに気を配れる。チームを引っ張れる。
- ・上司、先輩から信頼されるような社員になりたい。お客様からの信頼がある社員。
- ・会社の上司、先輩等に安心してお客様の前に出せるとしてもらえるような社員になりたいです。また、お客様が気持ちよく過ごせるような空間を作れるようになりたいです。
- ・社員やお客様に好かれる社員になりたい。
- ・日常の業務をこなし、1年後、5年後、10年後、後輩の手本になれるような社員になれるよう、心掛けていきます。
- ・今後、社会人としてマナーのしっかりした社員になりたいと思います。
- ・印象がよく、お客様はもちろん、職場の方から信頼される社員になりたいと思いました。そのためにも、言葉遣いに慣れ、少しずつでも成長していけるよう努力していきたいと思います。
- ・お客様から信頼される職員の方々から必要とされる社員になりたいと思いました。今は、頼りない声の大きさだったり、対応が多いので、何か一つでも自信のあることを発見し、活かしていきたいと思います。
- ・今後は、会社の戦力となるべく力を付けていきたい。礼儀・作法をしっかりとし対応していきたい。
- ・まずは、基本的なことをあたり前のようにできる社会人になりたいです。
- ・このセミナーを受け、自分には足りないものが多いと感じた。その中でも、私は、相手にうまく伝える技術を磨いていきたい。例えば、要点を強調するといったことである。誠実な対応だけでは、多くの顧客満足を得られないため、早く、分かりやすく、誠実な対応ができる社員になりたい。
- ・セミナーを通じて思ったのは、講師の先生がおっしゃっていたように常に相手の立場を考えて別と名対応のできる社員になりたいということです。とにかく表現をすることが大切だとのことだったので、声のトーンや姿勢、表情は特に注意したいです。

- 自分の会社でもお客様との電話があるので、挨拶をしっかりと、気持ちの良い対応ができる社員になりたいと思います。
- 礼儀を大切に、あいさつをきちんとする。
- 積極性を持ち、さわやかで元気のよい社員になりたいと思いました。あいさつ、マナーなど基本的なことをいつまでもきちんとできる社員でいたいです。
- 礼儀やマナーしっかりしていて、明るく元気な社員。
- 県内でも何かと注目を受ける企業なので、会社の歴史と看板に泥をぬることがないよう、明るく礼儀正しく笑顔の素敵な社員になろうと思います。
- 今回は、グループ分けされており、メンバーは全員違う会社、初対面の方でした。私は率先してリーダーを務めたり、発言したりと初対面ではありましたが、活動を活発にするように心がけました。結果的に非常に活発な活動ができたので、会社に戻っても若手らしく明るく積極的に行動し、かつ、マナーや対応など学んだこともしっかりと身につけられるような社員になりたいです。
- 健康管理がしっかりできて他と協調する社員
- 自分の行動一つひとつが会社のイメージにもつながってくるので、日ごろから責任ある行動を心がけてしっかりと会社に貢献していきたいです。

(3) セミナーを受けて、職場の人間関係の大切さをどのように感じましたか

- ・人間関係はあいさつで印象が大きく変わると感じた。
- ・仕事をする中で先輩社員と仲良くするのは大事だと思う。
- ・人間関係が良いと仕事にも影響してくると思いました。効率の良い仕事ができたり職場もお客様との関係も良い関係が築けていくことができると思いました。顧客満足やホスピタリティにも影響してくるということになるので、大切にしていきたいです。
- ・会社ではチームワークが大切なので、大切にしていく。
- ・自分のミスをカバーしてくれる先輩たちと常日頃からコミュニケーションをとり、明るい人間関係を築いていきたいです。
- ・自分も相手も気持ちよく仕事ができるように、あいさつは大事だと思います。
- ・万が一病気で休んでしまった場合にその穴を補ってくれるお互いを支え合える人間関係を築いていきたいと思います。
- ・会社は組織でできているものだから、一つの仕事が完遂するまでにはきっとたくさんの人の努力・協力が必要です。なので、職場の人間関係はこういう時、非常に重要になっています。新人の私が仕事にとまどう時、周囲の先輩、上司から指導してくれる機会は少なくありません。人に好印象を与えるために今日からあたたかいあいさつから始めたいです。
- ・自分では、ちゃんと使えていると思っている言葉遣いが実は間違っていたりしたので、このセミナーで習った言葉遣いを習得すれば、さらによい人間関係を築けたらと思う。
- ・職場の人間関係は、仕事の効率アップにもつながってくると思うので、とても大切だと思います。
- ・どんな人でも話し方を気をつけていこうと思いました。
- ・仕事の効率に関係してくるなと思いました。
- ・人と人とのつながりは一生続いていく。
- ・職場の人間関係は学生時代よりも長くとても大切なので、迷惑をかけないようにマナーを心掛けます。
- ・どのような職場でも人間関係がとても大切でそのためにはコミュニケーション能力が必要になってくることを改めて感じました。今回のセミナーでした言葉遣いは会社外でも使うことがありますが、まずは、上司にしっかり話し、間違った言葉遣いをしないように気をつけたいと思います。
- ・あいさつをすることで、一つのコミュニケーションをとって、1日でもはやく、会社の方と仲良くなりたと思った。
- ・とても重要なものだと感じたので、大切にしようと思った。コミュニケーションの重要性を感じたので積極的にコミュニケーションを取るべきだと感じました。
- ・人間関係がうまくいっていると全てにおいて雰囲気がよくなり、働きやすくなると思う。
- ・コミュニケーションをたくさんとっていきたいです。報告、連絡、相談が大事だと分かりました。
- ・仕事をしていく中で必ず職場の方々と関わるので、お互いに業務を円滑に進められるように一部の人が気を付けるのではなく、互いの心を尊重し合うことが大切なのだと分かりました。
- ・自分の行動ひとつでどうとでもなると思うので、しっかりと考え行動し、職場での人間関係を良好なものにしていきたいです。
- ・仕事をする上で良好な人間関係はとても大切であると感じました。職場で良好な人間関係が築けるよう、これから努力していきたいです。
- ・私が困っているときに手助けをしてくれるので、そのような点では、私も協力できるような仕事をしたいです。
- ・会社は一人で回せるものではないため、チームワークを大切に仕事に取り組んでいきたい。
- ・コミュニケーションをとるため一歩が踏み出せる勇気を大切にしたいと感じました。
- ・本日は、グループごとに活動をしたのだが、私のグループは控えめな人が多く、最初は意見があまり出なかった。しかし、徐々に打ち解け、それに伴い意見も増えた。この経験からミーテ

ィングなどで多くの意見が出るためには、やはり密な人間関係が必要だと感じた。したがって、話す機会などがあれば積極的に話すようにしたい。

- 元々人見知りをしてしまうので、すぐに信頼関係を築くのが難しいと感じてしまうのですが、今回のセミナーで、仕事を円滑に進める為にもいかに人間関係が大切か学び舞いSた。コミュニケーションをこまめにとって、チームワークをよくすることで業務の効率が上げられるよう努めていきたいと思いました。特に大切なのは「相談」だと聞いたので、分からないことや疑問に思ったことは先輩職員に聞き、スムーズに業務をこなせるようになりたいです。
- 目上の人に適切な応対や敬語を学んで人間観k根意をより良くしたいと思います。
- 職場の人間関係が良くないと、きっと仕事も会社もうまくいかないと感じた。
- どの仕事もチームワークが大切だと学んだので、マナーを身に付けて、良好な人間関係を築き気持ち良く仕事がしたいと思いました。
- あいさつ等で人間関係が深ければ深いほど多くの人からいろんな情報をいただける。
- 職場のチームワークが良くなければ、円滑な報告、連絡、相談もできないし、礼儀に関する指導もしてもらえないと思うので、まずは職場から礼儀正しく良い人間関係を構築することが大切だと感じました。
- 一つの言動、行動で社内や野外の方からのイメージや信頼は一変すると思うので、小さな事でもしっかりとしたマナーや応対をしながら、少しずつでも社内外の方から信頼させる、そして信頼し合えるような関係を築くことが重要だと思いました。
- 周りは目上の人ばかりなので言葉づかいをちゃんとしたい。
- いつまでも上司や先輩に甘えずに誰にでも積極的にコミュニケーションをとって、自らいい印象をもたれるように日頃から笑顔であいさつすることなどを心がけていきたいです。

(4) セミナーを受けて、職場の礼儀・作法を実践できる自信がつけましたか。

- ・良いおじぎができなかったので、今後、注意されたことを意識して行っていきたい。
- ・実際にみんなでも試してみましたが、初めは緊張していたが徐々にみんなでもできるようになったので仕事でも実践して挑戦して身につけていきたいです。実際に身につけていけないので、自分のものになるよう努力していきたいです。
- ・もっと練習が必要だと感じた。もらった資料をみて繰り返し学習する。
- ・今回、学んだことで、実践できるものがいくつもあったので、実践して行って、少しずつでも自然にできるように頑張りたいと思います。
- ・自分には足りないものがたくさんあって難しかったです。
- ・慣れない場で発表などみんなの前ですることがあまり無かったので自信がつけました。
- ・おじぎの仕方やお茶の入れ方、電話対応など1日たくさん勉強になりました。セミナーから帰っても今日もらった資料をじっくり読み、そして実践にもチャレンジしたいと思います。だんだん自信がつくと思っています。
- ・このセミナーでは、やりすぎるんじゃないかというほど、礼儀・作法をやっていたが、実際はやりすぎるくらいが丁度よいくらいなので、このセミナーで、学んだことを活かしていけたらと思う。
- ・自信がついた。たった一人しかいない自分をたった一度しかない人生をほんとうに生かさなかったら、人間に生まれてきた甲斐がないじゃないか。
- ・できるかぎり、一生懸命がんばろうと思いました。
- ・実践できるほど自信がついたわけではありませんが、何もしていないよりは自信がつけました。
- ・まだまだとは思いますが、今回の経験を生かして頑張ります。
- ・今回のセミナーだけでは覚えられないと思いますが、お茶を出す時や電話の対応もあると思うので、実践しながら一生懸命頑張ります。
- ・会社や日常で役立てていきたい。
- ・一から礼儀作法を学べたような感じで身が引き締まる思いです。自信にはなりますが、少し経験を積んで実践していきたいと思っています。
- ・電話対応など以前より自信がつけました。明日から実践していきたい。
- ・まだ、自身をもってできるとは言えませんが、自ら心掛けて実践し、ダメな点は注意していただければ自分を振り返りよくしていきます。
- ・礼儀作法は、一長一短ではできないものだと思うので、慣れていく必要を感じました。
- ・具体的にかつ丁寧なご指導のおかげで礼儀・作法を習得することができました。まだ未熟ですが、これから職場できちんと実践をし、一人前の職員となれるよう精進していきます。
- ・まずは、自信を持つことが大事だと学びました。あいさつ笑顔には、自身があるので、その面を活かしたいです。
- ・電話の対応など、教えてもらったことを基礎とし、職場で力を付けていきたい。
- ・まだまだ、半人前ですが、常に学んでいく自信はつけました。
- ・職場での礼儀、作法をしっかりと実践するためには、やはり経験も必要である。したがって、今すぐ実践できる自信はないが、言葉遣いは早く覚え、一日でもはやく自信をもてるようにしたい。
- ・礼儀・作法の知識は不足していたので自信が無く礼一つもうまくこなすことが出来ませんでした。一つひとつ丁寧に時間をかけて教えて頂いたことで正しいやり方が分かり、これから練習を重ねていくことで自信をもってできるようになりたいと思いました。言葉遣いや電話対応などは時間がかかるとは思いますが、焦らず時間を掛けて習得していきたいです。
- ・自信はないので、練習したいと思っています。
- ・沢山復習しながら、一つずつ身につけていきたい。
- ・マナーは、知らないと無意識に相手に失礼なことをしてしまいます。今回のセミナーを受けて、学んだことで、礼儀・作法だけでなく普段も自信を持って堂々と行動できそうです。

- まだまだ、しっかりと間違えずにできる自信はないけれど、今まで分からなかったことも教えて頂けたので、どんどんやってみて体にしみこませたいと思います。
- ある程度は今まで身に付けてきたつもりでしたが、今回のセミナーで更に細かい部分も教わる事ができたので、実践できる自信はあります。
- とりあえずできるかわからないけどやってみようと思った。
- あいさつやおじぎなど日頃から今日学んだ事を明日から生かしていきたいです。

(5) セミナーで学んだ内容、どのように役立てていきたいと思いませんか。

- ・あいさつ一つで相手への印象が大きく変わることを感じた。あいさつからつながる良い連鎖を生んでいきたいです。
- ・お客様と電話する時、他の業者の方と話す時など役立てたいです。
- ・社会人として右も左もわからないくらい新人なのでまずは環境になれることが重要だと思いました。慣れて仕事でのマナーや来客対応に活かしていきたいと思います。時間や行動にけじめをつけ、自分からコミュニケーションをとっていきたいと思います。本日はありがとうございました。
- ・会社の仕事、全てに役立てていきたい。
- ・電話対応や来客時の対応等、相手に失礼が内容、また、安心感を与えられるように丁寧な対応ができるようにしていきたいです。
- ・会社での生活で使うことが出来るようにしたいと思います。
- ・自分が成長し、会社に貢献できる社員になれるように頑張っていきたいと思います。
- ・本日のセミナーで学んだ内容を忘れずに、これからの仕事にも活用したいと思います。すばらしいセミナー本当にありがとうございました。
- ・このセミナーで学んだことは社会人としての最低限のマナーだと思うので、少しずつ着実に意識してやっていくことでより充実した社会人になれると思うので、そのためにもこのセミナーで学んだことを役立てていこうと思う。
- ・職場でも生活面でも役立てていきたい。
- ・礼儀や言葉遣いに気をつけ、自分のできることをしっかりとやっていこうと思いました。
- ・お客様の対応、先輩方との会話で役立てたいです。
- ・自分の会社に貢献できるように役立てる。
- ・これから働いていく上で、大切な経験となりました。この経験を生かすいい社会人になります。
- ・今回のセミナーでは、会社で働く時に必要なことばかりなので、心配になったらこの資料を見て少しでも良い対応が出来るように頑張りたいです。
- ・会社や日常に役立てていきたい。たった一人しかない自分を、たった一度しかない人生にほんとうにいかさなかつたら、人間に生まれてきた甲斐がないじゃないかという言葉に胸に役立てていきたいです。
- ・社会で生きていく中で、今日のセミナーで学んだことを頭に入れ、これからの長い人生で生きてくようにしたいと思います。まだまだ、自分に自信も持っているわけではありませんが、少しずつ社員としても、大人としても社会人としても前へ進んでいけたらいいなと思いました。本日はありがとうございました。
- ・おじぎの仕方、電話対応とう日々の仕事に活かしていきたいです。
- ・たくさんの事を学ぶことができました。会社だけでなく、日常でも実践できる礼儀も学べよかったです。
- ・業務中だけでなく、プライベートでも礼儀・作法を心掛け、仕事を円滑に進めることが出来るように努めて参ります。
- ・今回のセミナーは、全てにおいてこれから生かせることのできるものだったので、全部役立てていきたいです。
- ・今日頂いたお言葉、資料をこれからも大事にして十分役立てていきたいと思います。
- ・一番印象的であった、自信を持つことを役立てたいと思います。はきはきと発言し、行動にも移したいです。頑張っていきます。
- ・会社内、または外で礼儀・作法をしっかりとし、迷惑をかけないように日々精進していきたい。
- ・人と接する際には、相手を考え「表情」と「ことば」を考えられる社会人になりたいと思いました。
- ・本日のセミナーでは、直接会ったときの対応から電話対応まで幅広く行った。自分の部署では、どちらが欠けてもいけないため、学んだ内容を繰り返し見ながら対応を行っていきたい。
- ・これから必ず業務で使うであろう、礼儀、作法を学ぶことが出来たので練習を積み重ねて自然

とこなせるようになりたいです。

- ・今後、電話対応に活かしてお客様から良い印象の社員になれるよう頑張りたいと思います。
- ・常日頃から、最低限の礼儀とマナーに気をつけたい。
- ・職場ではもちろん、普段の生活でも礼儀・作法を意識して良い印象を与えられる人になりたいです。
- ・今後、社会人で忘れることなく、元気にハキハキと礼儀を守り、活躍していきたい。
- ・新入社員であり、まだまだ会社になじむ必要があるので、まずは会社の先輩方にどんどんやっていこうと思います。どこに出しても恥ずかしくない社員になれるようにがんばります。
- ・急に全ての事を実践しようとするのではなく、当たり前に行える事を当たり前にしていく中で、多くの方に信頼してもらえるように役立てていきたいと思っています。
- ・これからの生活で必要なことばかりなので色々実践してみたい。
- ・年上の方がたくさんいて、コミュニケーションや言葉づかい、行動がすごく大人でたくさん刺激を受けました。セミナーも新社会人の私にとっては勉強になることばかりでマナーや会社のきびしさなど学び、これからは自分の事だけではなくて相手の立場になって物事を考えるようにしたいです。