

会員各位

宮崎県経営者協会  
専務理事 工藤 久昭

## 事務部門の生産性向上実務セミナーの開催について（ご案内） ～仕事のムリ、ムダ、ムラの排除と改善方法を学ぶ～

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、経済のグローバル化が進行する中で、企業がコスト競争に打ち勝っていくには、現業部門のみならず、事務部門の生産性向上が、以前よりも増して重要な経営課題となっております。さらに近年、社員の「多様な働き方」や「ワークライフバランス」の実現が求められるようになってきておりますが、生産性の向上が伴わなければその実現は困難と言えます。実際これまでも、多くの企業で「仕事の見直し」などに取り組みながら、結果的には掛け声や形のみで終わったり、現場に任せきりで本当にムダと思われる仕事が残ったり、殆ど効果が得られなかったというケースが多く見られます。

そこで、本セミナーでは、課業分析・課業配分分析の手法により、仕事の改善と効率化の進め方について、経団連事業サービスの吉田純一シニアフェローより解説いただきます。皆様のご参加お待ちしております。

敬具

## 記

- 1 日 時 2017年9月26日（火） 13:30～16:30
- 2 場 所 宮崎グリーンファイア壱番館（KITENビル）8階コンベンションホール中会議室（宮崎市錦町1-10）  
[ 駐車場はございませんが、北隣に有料駐車場の三進パークがございます。ご利用の際には各自ご負担下さいますようお願い致します。 ]
- 3 講 師 一般社団法人経団連事業サービス  
人事賃金センター シニアフェロー 吉田 純一 氏
- 4 内 容 ○事務部門の生産性向上の必要性 ○要員算定の方法  
○事務部門の生産性向上の諸対策 ○事務部門生産性向上の取り組み方  
○業務簡素化による事務部門要員の効率化  
○課業配分表による分析
- 5 定 員 30名（定員になり次第締め切らせていただきますので早目にお申込下さい。）
- 6 参加料 経営者協会会員（1名当り） 3,000円（資料代を含む）  
一 般（1名当り） 6,000円（同 上）
- 7 申込方法 （1）下記申込書に所定事項をご記入のうえ、下記あてお申込み下さい。  
〒880-0811 宮崎市錦町1-10 宮崎グリーンファイア壱番館7階  
宮崎県経営者協会 TEL 0985-22-4667 FAX 0985-31-8292  
E-mail: miya-kei@miyazaki-catv.ne.jp  
（メールでお申込みの場合は、件名にセミナー名、文面に会社名、参加者役職名、ご氏名、TEL、申込み責任者をご記載下さい）  
（2）申込締切：2017年9月19日（火）  
（3）参加料は、開催日の3日前までに下記あてお振り込み下さい。  
宮崎銀行宮崎支店 普通預金 NO. 1001538 宮崎県経営者協会  
※ 領収書はお申し出のない限り発行いたしません。  
※ 銀行振込手数料は、大変恐縮ですが貴社でご負担下さいますようお願い致します。以上

FAX番号 0985-31-8292

(9月26日)

### 事務部門の生産性向上実務セミナー参加申込書

会社名	TEL	申込責任者	
役職名	氏 名	役職名	氏 名