

新入社員・若手社員セミナーに参加してのご感想

(1) セミナーを受けて、学生と社会人との違いをどのように感じたのか

- ・敬語の使い方など、今まで使わない言葉を使うところに大変さを感じた。
- ・様々な事に責任を感じました。
- ・学生と社会人は責任感の強さが違うと感じました。体調管理なども自分だけの責任ではなく、会社の先輩方に迷惑がかかります。普段も行動発言ひとつ責任を持っていきたいと思いました。
- ・自分の態度や行動が会社の印象を良くも悪くもしてしまうので、責任ある対応を心がけなければならないと感じました。
- ・学生時代は、あいまいな言葉遣いでも特に何も言われなかったが、これから、社会人になるにあたって、そこが厳しくなるということ。
- ・甘えが許されるか許されないかどうか。
- ・学生では、許されていたことでも社会人では許されないことがあります。社会人としてのマナーはしっかり守りたいと思います。
- ・学生までは、ビジネスマナーなど気にした事がなかったですが、社会人になったらたくさんの人と関わる事が多くなるので必要だなと感じました。
- ・社会人になると1人のミスが会社としてのミスにつながるので、1人1人責任感を持って仕事をしないといけないと思いました。
- ・学生間の先輩、後輩とは違う敬語の使い方がある、まだ、卒業したばかりでしたので、とても違和感を感じる場所もありました。
- ・学生の頃は、一個人として行動しておりました。しかし、社会人は会社の「顔」として行動するという点では、大きく違う点だと感じました。
- ・学生時代は、ある程度マナーがあれば元気さだけで乗り切れたが、社会人となってからは丁寧な対応が求められるので、しっかり覚えなければいけないと感じた。
- ・礼のやり方、来客のおもてなしのやり方など、覚えることがたくさんありましたが、これから仕事をする上で、必要最低限のことなので、完璧に覚えていきたいです。
- ・学生の時は初対面の相手でもフレンドリーに接することで良い人間関係を作ることができたが、社会人としてでは相手にきちんと配慮し、形式を守ってコミュニケーションするべきなのだと感じました。
- ・今まで、研修などで違いなど考えてきましたが、自分からとけ込む努力などしてきてなかったです。学生では授業を受けるなど受け手ばかりでしたが、今は、自分から聞かないと分からない事ばかりだし、頑張ろうと思いました。
- ・自分で考えて行動できる所が学生には足りないと感じました。
- ・学生と違い社会人は、自分の行動次第で会社の信用が変わってくると感じました。
- ・学生時代の時の目上の方との対応のマナーとは違い、社会人のマナーは今まで以上に守らなければ自分の会社にも影響があると感じた。
- ・学生の頃は、指示を受けて行動することが多かったが、社会人になると自己で考えて行動しなくてはいけないので、責任がともなうようになって感じた。
- ・礼儀やマナーをあたり前のようにできるかどうか。
- ・マナーが必要不可欠なんだと思います。礼儀と作法を身につけてからでない社会人になれないと思います。
- ・学生から社会人になって、仕事という場所において責任が大きくなった。
- ・学生と比べて社会人は責任が増え、仕事でも自己管理でも全て自分の責任となるため、しっかりと責任感をもって臨みたいと感じました。
- ・自己管理をしっかりと自分で行うことだと思います。仕事においては代わりがいません。休日ですっきりとリフレッシュし、仕事をしっかりとこなさなければいけないと思います。
- ・学生と違って、社会人は自分から行動することが何よりも大切で、そこが一番の違いだと感じ

ました。また、常に会社の看板を背負っていることを自覚し、挨拶やマナーが重要だと感じました。

- ・敬語の使い方をしっかり勉強していかなければいけないと感じました。学生の時とは違い間違った敬語を使ってしまうと、会社に迷惑をかけてしまうことになるため、しっかりと場面、場面に合った言葉遣いをしていきたいと思えます。
- ・まず「意識」から変えなければならぬと感じました。会社の看板も背負っているので、甘い考えをせず、責任を持って行動していきたいと感じました。
- ・学生の頃は、責任が伴わなかったのに対し、社会人になると、1つ1つの言動や行動が大きな責任がある事が一番の違いだと感じた。これからの意識の差は、仕事をしていく上で重要になると思うので、一つ一つ意識して取り組んでいきたい。
- ・学生の時意識しなかった事でも社会人では重要な事で気をつけようと思いました。
- ・受け身じゃなくて積極的に行動しないといけないと感じました。
- ・お客への言葉遣いなどを考えて、話さないといけないので難しかったです。
- ・個人のことが会社の責任になるので、責任を果たし続けることが大事だと感じた。報告・連絡・相談が大事だと感じた。
- ・責任の違いがあると感じた。自分自身の行動や言動で会社への評価や雰囲気を与える影響が大きいと考えた。
- ・今までは、上からの指示を受けたものに対して精一杯取り組むことが大切でした。これからは、自ら動いて責任を果たし続けることが重要になってくるのだと強く感じました。
- ・仕事に必要な知識・技能を持っているか、社会人としての姿勢が示せているかだと感じました。本日は特に社会人として求められる基本的なマナー、基礎知識をお教え頂きましたので本日より実施ができればと考えております。
- ・「自分から」行おうということが大切だと学べたので忘れないで、これから頑張っていきたいです。
- ・社会人は学生より、周囲に気を配らなければならぬと感じました。常に気を配り、周囲の変化にいち早く気付けるようにしていきたいです。
- ・学生との違い社会人は様々なマナーがあることを知った。
- ・社会人は学生と違ってマナーや言葉遣いに普段から気を付けなければならないのが、一番の違いなのではないかと思う。

(2) セミナーを受けて、今後どのような社員になりたいと思いましたか

- ・上司から信頼されるような人になりたいと思いました。
- ・会社の役に立つ社員になりたい。
- ・先輩の方や上司の方に信頼される社員になりたいと思いました。その為にも挨拶の声や返事から大きな声でしたいと思えます。
- ・会社にいらっしゃったお客様が元気になってお帰りになるような対応ができる社員。
- ・作法や言葉づかいがしっかりとできる社員。
- ・明るく元気で礼儀正しい社員になりたい。
- ・「この会社は、マナーが良いな」と思われるような社員になりたいです。マナーが悪い会社は、社風が悪くなる一つの原因だと思うのでマナーを守り、みんなで良い会社を作りたいです。
- ・お客様、職場の方々に信頼される社員になりたいです。
- ・接客業なので、お客様1人1人を大切にし、お客様に愛されるスタッフになりたいです。
- ・まだ、新入社員ですので、仕事に関して右も左も分からない状態ですので、あいさつ、敬語だけはしっかりして人脈をつくり、みんなに頼られるような社員になりたいと思いました。
- ・挨拶、礼儀は最低限のマナーとしてできる社会人になりたいと思いました。
- ・任される仕事が少ないうちは、あいさつや取り次ぎが大切なので、うまくこなして、上司からも信頼されるような社員になりたいです。
- ・これから働く上で、礼儀作法だけではなく、敬語、謙譲語、丁寧語など覚えるべきことは多々ありますが、一つ一つ確実に身につけていき、会社のイメージをアップさせるように努力した

いと思いました。

- ・「このような明るく愛想の良い社員がいるなら、きっと会社も素晴らしいところなのだろう」と思ってもらえるような、会社の顔として恥ずかしくないような社員になりたいと思います。
- ・まだ1年目で、する事、できる事も限られてくるので、少しでも早く覚えて、しっかり任せてもらえるようになりたいです。そのために分からない事は自分から分かるまで聞こうと思います。
- ・言葉遣いを正しく使えて、コミュニケーションのとれる社員になりたいと思いました。
- ・ビジネスマナーを身につけた誠実な仕事ができる社員になりたいです。
- ・私の対応で「ここはいい会社だな」と思ってもらえるような対応をする。
- ・言われて動く人間ではなく、今、何が必要か周りを見て行動できるような社員になりたい。
- ・小さなことから1つ1つしていこうと思います。
- ・気遣いを忘れない。どんな方にも誠実に接する社員になりたいです。
- ・上司からあたえられた仕事を嫌がらずに積極的に行うようになりたい。
- ・自発的に行動し、周囲への気配りがしっかりとできる社員になりたいと思いました。
- ・会社に貢献できるような社員になりたいです。今は仕事ができないので少しずつでも成長していければ良いなと思います。
- ・どんな仕事も嫌がらず一生懸命取り組み、笑顔できちんと挨拶ができる社員になりたいと思います。
- ・会社の役に立つ社員になりたいと思いました。会社のために自分は何ができるのかを考え、積極的に何事にも取り組んでいきたいと思っています。
- ・常に周りの方々に気を配り、自ら行動できる信頼して頂ける社員になりたいと思いました。また、社外の方からも見られている意識をし、良い会社の印象を与えられる社員になりたいです。
- ・まずは、何事も挑戦することを忘れず、毎日一つずつ成長していける社員になりたい。
- ・どんな小さな事でも気をつける社員になりたいと思います。
- ・他社の方にたくさん信用される社員になりたいと思っています。
- ・元気のある社員になりたいです。
- ・受け身ではなく、積極的に先どり、しがみつきお客様意識を持った配慮ある社員になっていきたいと思った。
- ・礼儀やマナーを正しくし、社内を明るくできるような、そして見本となるような社員になりたい。
- ・「気づける」社員になりたいと思いました。気づけると素早く行動にうつすことができ、「役に立つ」社員になれると思います。受け身ではなく、積極的に気づき行動することを意識し、習慣にできればと思いました。
- ・本日、お話し頂いた様にどんな事でも小さな事から結果を出して行く事で周囲からの信頼を得た社員になりたいと思いました。
- ・積極的に取り組むことができる社員になりたいです。
- ・今は新入社員であるので、挨拶や返事を徹底し、積極的に行動していきたいです。上司から可愛がってもらえるような新入社員になりたいです。
- ・お客様に失礼のない社員になりたい。
- ・まだまだ、会社に入社して間もないですが、話し方や言葉づかいが未熟なので、これから頑張って練習していきたいと思っています。

(3) セミナーを受けて、職場の人間関係の大切さをどのように感じましたか

- ・基本的なことからしっかりすることが、大切だと思いました。
- ・職場の人間とのコミュニケーションを大事にしないと仕事をやっていけないと感じました。
- ・教えて下さる先輩方や温かく接して下さる先輩方、同期に感謝の心を持ち続けたいと思いました。
- ・一人一人個性の強い同期なので、みんなそれぞれの良さを生かして、カバーし合って高めていこうと思いました。

- ・一番大切なことだと思った。
- ・親しき仲にも礼儀ありだと思う。
- ・マナーによって、人の印象は変わるので、人間関係、特に信頼が大切なのでしっかりマナーのある社会人になりたいと思います。
- ・チームワークを築くためには、マナーはとても大切だと感じました。
- ・職場の人間関係がいいと仕事もスムーズに行うことができると思うので、普段からコミュニケーションはとるように心がけ、分からないことはそのままにせずちゃんと聞くようにしようと思います。
- ・自分は営業をする上で他の会社の方とお話しする機会が多くなると思いますので、まず、その上で職場の人間関係を大切にしなければ、営業はできないと思うので、大切にしていこうと思いました。
- ・マナー一つで人間関係が構築することもあれば、壊れてしまうこともあります。身を引きしめていきたいと思いました。
- ・報連相ができるかどうかだけでも評価が変わるので、チームワークのためにも徹底する必要があると感じた。
- ・言葉遣いやマナーによって、その会社や社員全体の印象が決まってしまうと思いますので、前の設問を身につけることによって、良い人間関係が築けると感じました。
- ・職場の人間関係とは、気持ち良く働き、効率良く成果を挙げる為に良い状態に保っておく必要があるものだと感じた。その為にマナーや礼節をきちんと学んでいきたいと思いました。
- ・相談や話ができるだけで毎日の気持ちが全然違うと思うので、良い関係をつくりたいです。今は同期とばかり接しているので、勇気を出して、声をかけていきたいです。
- ・仕事を潤滑する事やうまくコミュニケーションをとる事にも必要な事だと思いました。
- ・今回のグループのように、お互いを尊重しながら仕事に取り組むことが大切だと感じました。
- ・マナー一つでお取引先はもちろん、職場内の人間関係も良くも悪くもなると感じた。
- ・会社の責任も常についてくるので、分からないことは質問するなど、積極的に話をしていきたいと思う。
- ・自分が会社で仕事をする上でとても役に立つことだと思います。
- ・少しのことで人間関係が深まったり、浅くなったりするのではないかと思います。日頃から常に気をつけたいです。
- ・自信はついていないが、やる気は出た。
- ・職場で信頼関係を築くためにも、報告、連絡、相談を行おうと思いました。人間関係によって仕事の楽しさだけでなく効率も変わってくると思うので、良好な関係を築きたいです。
- ・どんな職場においても人間関係はとても大切なことで、良い関係ほど良いと思います。色々な人がいますが、どんな人でも良い関係になれるようにしたいです。
- ・自分の行動や挨拶、心がけ次第で職場の人間関係が変わるということが分かり、良い仕事をする上でとても大切だなと感じました。
- ・先輩や上司の方にもっと頼っていこうと思いました。分からない時には、しっかりと聞き、報告、連絡、相談を心がけていきたいと思います。
- ・今回は、お客様の対応の仕方がメインでしたが、職場の方へも丁寧に接していきたいと感じました。
- ・先輩を尊敬し尊重しながら同期とは交友を深めながら成長し合える存在になりたいと感じた。
- ・大変重要だと思いました。
- ・今回グループで行って、今後職場でもチームワークを大切にしていきたいと思いました。
- ・コミュニケーションは最も大切なことだと思いました。
- ・仕事はチームワークが大切なので、自分からとけ込む努力をしていくことで職場の人とも良い関係が築けると感じた。
- ・上下関係は礼儀が全てを左右すると言っても過言ではないと感じた。
- ・自分から笑顔ですすんであいさつすることで、周囲も元気になるような存在になり、良い雰囲気を作り上げられるようにしたいと感じました。

- ・今後、少しずつ力を付けて結果を出していく上で無くてはならない物だと感じました。コツコツと積み上げていきます。
- ・人間関係が良かったら、それだけで良い職場になると思うので大切にしておきたいです。
- ・1人では仕事できないので、日頃から職場のみなさんとコミュニケーションをとり、全員で協力しながら仕事をしていけるような関係を築いていきたいです。
- ・仕事を進める上でとても重要だと感じた。
- ・様々な職種の方との交流を通してセミナーを受けることができたので、とても良い経験になった。

(4) セミナーを受けて、職場の礼儀・作法を実践できる自信がつけましたか。

- ・はい。
- ・つけました。
- ・入社した時に比べて実際の職場を見てマナー講習を受けて自信がつけました。
- ・実際に模擬練習をしたので、緊張感のある中で実践ができました。自信になりました。
- ・少しはついた。まだこれからだと思った。
- ・失敗を恐れず実践しようとは思う。
- ・このセミナーで初めて知ったことがありました。今日、学んだことを職場で実践したいと思います。
- ・まだまだ未熟な所が多いので、これから自信をつけていきたいと思います。
- ・職場のやり方と違う所もあり戸惑うこともあったけど、自分のサービス技術をあげることができるよう活かして頑張っていこうと思います。
- ・まだ、習ったとはいえ実践できるとは思いませんので、体に身に付くまで、意識して取り組んでいこうと思います。
- ・以前よりは、かなり自信がついたと思います。
- ・応用は、今後、場数でこなす必要があるが、基本的なことは覚えてどんどん実践していきたいと思いました。
- ・まだまだ覚えるべきことがたくさんあって、自身はあまりないですが、今日からでも言葉遣いやマナーを心がけて自信がつくようにしていきます。
- ・自分でもできる自信はあるが、もう少し努力や慣れが礼儀作法の実践には必要だと感じた。
- ・文で読む事はあっても先生に実践を見ていただく機会が少なかったなので、実際に指導して少しは身に付いたと思います。
- ・やってみようと思います。
- ・今回の講座を受ける前も礼儀・作法は意識していましたが、今後は、今回の復習をしっかりして、更に良いものにしていきたいです。
- ・しっかり練習することで自信がつくと思う。
- ・少し自信を持つことができた。あやふやだった部分も再認識できたので、会社でも実践していきたい。
- ・つけました。
- ・はい、しっかり継続することが大切だと思います。
- ・仕事を行うにあたり、何事にも積極的に取り組もうと思った。
- ・実践のロールプレイをしたことで、自分がどこができないのか分かり、改めることができたため、実践への自信が少しつきました。
- ・職場での礼儀・作法は全く知らなかったなので、今日、知ることができて少しは自信がつけました。
- ・電話の応対では、実際に前に出てやりましたが、緊張もあり声が固くなってしまいうことに気付きました。実際に仕事では、このようにいかなかったり、もっと緊張してしまうかと思うので、常に意識をして練習して自信をつけたいです。
- ・まだまだ自身はありませんが、明るく元気よく。マジメにやっていきたいと思います。どんどんチャレンジしていきます。

- ・実際にグループで動いてやってみたことで、頭で分かっているけども忘れていたり、できないことが分かったので、次回からしっかり実践できると思います。練習ができて良かったです。
- ・まだまだ実践できる自信はないが、一つ一つ意識しながら身につけていきたい。
- ・このセミナーで学んだ事を頭においておくだけで良いと思いました。
- ・今回のセミナーを受けて少し自信ができました。まだまだ敬語や電話応対、お客様の対応をしっかりと行わないといけないと思いました。
- ・少しずつ頑張っていきます。
- ・自信がついたかは分からないが、先生のような礼儀・作法に少しでも近づけるように努力したいと思った。
- ・できました。まだ右も左も分かりませんが、誠意を込めることが大事だと考えました。そして実践していきたい。
- ・現在も会社で少し電話を取ることがありますが、本日学習した電話対応と全く違っており自信がありませんでしたが、本日教えて頂いたことを参考に電話が得意になるように頑張りたいです。
- ・おかげさまで今日からきつと実施出来ると感じております。またの機会がありましたら、また、その時、お礼と共にご報告をさせて頂ければと思います。
- ・お客様の対応や礼のやり方を学ぶことができたので、きちんと実行できるように練習しておきたいです。
- ・まだまだ自身はありませんが、これから実績をつみ自信をつけていきたいです。
- ・細かな所を学ぶことができ自信がついた。
- ・自分の声をある程度知ることができたので、電話対応や人の前で話すときは、しっかり意識して話すことを覚えたいと思います。

(5) セミナーで学んだ内容、どのように役立てていきたいと思いませんか。

- ・恥ずかしくない社会人になりたいです。
- ・礼儀などを当たり前でできる大人になりたいと思いました。
- ・実際の仕事で積極的に取り組んで電話も取っていききたいと思いました。
- ・1年営業部に所属するのでお客様への対応にしっかり生かしていきたいです。
- ・会社のためにも、はやく覚えて貢献していきたいと思った。
- ・様々な場面で生かせると思うので、役立てていきたい。
- ・これからの仕事で役立てたいと思います。例えば、お客様の対応や上司に今回学んだマナーを役立てたいと思います。
- ・これからたくさんの人に関わっていく中で、誠実さ、人間性を磨いていきたいと思います。
- ・自分は敬語がまだまだなのでこのセミナーを忘れず一生懸命頑張っていきたいと思います。
- ・習ったことをそのままにしても学んだことにはならないので、実践していき取引先にもいい印象を与えられればよいと思います。
- ・忘れず当たり前のようにして、どのような場でも活躍させたいと思います。
- ・焦っていても、心は冷静に対処することができるよう経験を積んでいきたいと思いました。積極的に吸収して、実践する中で、今日のことを思い出していきたい。
- ・今後の社会人生活だけでなく、私生活においても心がけていきたいです。
- ・仕事場だけでなく、買い物をする時や友人知人と接する際にも生かしていきたいと思います。
- ・実践できる事ばかり学んだので、忘れずに実行したいと思います。自分の強みを知って、自分をいかしていこうと感じました。
- ・常にマナーを心がけようと思います。
- ・いつ、いかなる場面でも相手の方に良い印象を与えることができる魅力的な人間になります。
- ・練習や実践を繰り返し、いい対応ができるようにする。
- ・電話対応、お茶を出すときのマナーなど分からないことが多かったが、お客様対応にも生かしていきたい。
- ・今後の社会生活に生かして行こうと思います。

- 学んだ全てを明日から生かしていきたいです。そのためにも初心を忘れず頑張りたいです。
- 会社にとって役に立ち、信頼される社員になるために、今日、学んだ基本的なマナーやエチケットをしっかりと守りたいと思います。
- 本日のセミナーでは、お茶出しの勉強がとても役に立ちました。今もお茶出しはしていますが、改めて勉強になることばかりでした。
- 本日のセミナーで学んだことは、社会人として必ず身につけておかなければならないことだと思いました。社会人として恥ずかしくないように、今日、学んだことを日頃から実践できるように練習し立派な社会人になりたいと思います。
- 私の基本業務が電話対応となるため、電話越しに自分の声がどのように伝わっているのかを知ることができて良かったです。一生懸命対応していきたいと思います。
- 社会人1年目で、知らないことや不慣れなことばかりだと思いますが、本日教えて頂いたことは完璧にできるようにして、また新しいことが覚えられるようにしていきたいと思います。立派な社会人になれるよう学んだことを生かしていきます。雨宮先生ありがとうございました。
- 社会人生活をスタートしたばかりの私にとって、これから基礎を身に付ける上で本当に貴重な体験になり、今後も迷った時や分からなくなった時に役に立てていきたい。
- 仕事だけではなく、私生活でも役だてていきたいと思います。
- 今回のセミナーで学んだ内容を職場以外でも家など様々な所で役立てていきたいと思います。電話の対応は家でも役に立つと思うので、家にかかってくる電話でもしっかりと対応していきたいです。
- 会社で覚えたことを工夫しながら役立てていきたい。
- 今回のセミナー学んだことは、これから本当に学んでいかなければならないし、これを教訓にこれから社会人生活を送っていきたくと思う。
- 明日からの仕事、日常生活で生かしていきたい。マナーや礼儀は人として大切であると思うので、自分だけでなく、周りの人も巻き込むことができるようにしたい。
- 月曜日からまた研修期間ではありますが、今日学んだことを生かせるように素直な気持ちでお仕事を頑張りたいです。本日はありがとうございました。
- 当社の顔になる様、社内、社外を問わず活用させていただきます。本日は本当にありがとうございました。失礼致しました。
- 会社の一員である自覚を日頃から心がけて恥ずかしくない行動がとれるようにしたいです。また仕事先で何事にも積極的に取組み自分の身になるようにしたいです。
- お辞儀の仕方、挨拶、お茶の出し方、電話対応などすべて非常に大切だと思うので、確実にできるようになり、上司から信頼してもらえるように頑張ります。
- 忘れずしっかりとしたマナーを身に付けたい。
- 本日のセミナーでは、自分の弱点をある程度知ることができたので、これから仕事でしっかりと役立てていきたいと思います。